

D.Ö.K. Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és annak végrehajtására kiadott 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről a diákönkormányzatok működésére vonatkozó rendelkezései és felhatalmazása alapján rendelkezik a diákönkormányzat működésének rendjéről és szervezeti felépítéséről.

I. A diákönkormányzat adatai

Név: Petőfi Sándor Általános Iskola Diákönkormányzata (D.Ö.K.)

Cím: 8248 Nemesvámos, Kossuth u. 22.

II. A diákönkormányzat céljai

- jó hangulat és közösség megteremtése az iskolában, színesebb, változatosabb diákélet kialakítása, a diákok érdeklődésének felkeltése, a diákok szabadidejének hasznos eltöltésének segítése,
- olyan állapot létrehozása és fenntartása az iskolában, melyben a diákok jogai és közös érdekei maradéktalanul érvényesülnek;

III. A diákönkormányzat tevékenysége és feladatai

Az intézmény vezetésével összhangban ellátni a diákok érdekképviselését, szervezni, lebonyolítani az általa tervezett programokat.

A D.Ö.K. céljait az alábbi tevékenységekkel és a hozzájuk kapcsolódó feladatokon keresztül kívánja megvalósítani:

A. Jog- és érdekérvényesítés

- a diákok érdekeinek és jogainak képviselése a tantestület és az iskola vezetése felé;
- a diákok problémáinak gyűjtése;

B. Közösségszervezés

- programszervezés (lásd éves munkaterv)
- közösségszervezéshez kapcsolódó jogok érvényesítése.

IV. A diákönkormányzat jogai

Döntési joga van:

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működésének és munkájának megszervezéséről,
- saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról,
- vagyonának felhasználásáról (mások által biztosított és szerzett anyagi, tárgyi eszközök),
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről

Egyetértési joga van:

- jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat mellékletében található házirend elfogadásakor és módosításakor,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjének és formáinak meghatározásakor,
- a tanulók jutalmazásának elveinek és formáinak meghatározásakor,
- fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elveinek meghatározásakor
- tanulói jogviszonnnyal összefüggő bármely egyéb kérdés szabályozásakor

Véleményezési joga van:

- az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Így a D.Ö.K. véleményét ki kell kérni:
 - a tanulók helyzetét elemző, értékelő, beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához;

- a tanulói pályázatok, versenyek, meghirdetéséhez, megszervezéséhez;
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához;
- tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához;
- könyvtár, sportlétesítmények működési rendjének kialakításához;
- fegyelmi tárgyalás lefolytatásakor
- az intézmény megszüntetése, átszervezése, átnevezése esetén,
- az intézmény költségvetése, illetve annak módosítása esetén,
- az intézmény vezetőjének megbízása, illetve megbízásának visszavonása esetén,
- a tankönyvek megvásárlásának támogatásakor,
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekre vonatkozó döntések meghozatalához,
- napközi, tanulószoba felvétel elveinek meghatározásához.

Javaslattevési joga van:

- az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Használati jog:

- feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, technikai berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

Egyéb jogok:

- képviselői útján részt vesz az iskola életének alakításában, a tanulókat érintő döntések meghozatalában.
- panasszal élhet, érvényesítheti a jogszabályban számára meghatározott lehetőségeket, szankciókat, eljárásokat.

V. A diákönkormányzat választása

- Az osztályképviselők választásának módját az osztályok maguk határozzák meg titkos vagy nyílt szavazással.
- A D.Ö.K. tagjait minden tanév szeptemberében az osztályok egy tanévre választják.

- A tagok száma osztályonként 2 fő, akik harmadik osztálytól nyolcadik osztályig kerülnek ki.
- Ha a tagok nem megfelelően végzik a munkájukat, akkor az osztály javaslatára őket le lehet váltani és helyettük új tagokat kell választani.

Az osztályképviselők feladatai:

- Képviselik osztályuk érdekeit.
- Összegyűjtik az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat és ötleteket és azt továbbítják a D.Ö.K.-elnök, illetve a D.Ö.K.-segítő pedagógus felé.
- Folyamatosan tájékoztatják osztályukat a D.Ö.K. döntéseiről, híreiről.
- Részt vesznek a D.Ö.K. gyűléseken.
- Segítenek a D.Ö.K. rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

VI. Diákközgyűlés

- Minden tanévben egyszer évi rendes diákközgyűlést kell tartani.
- A diákközgyűlést a D.Ö.K. elnöke hívja össze.
- Napirendi pontjait legalább 15 nappal előtte ki kell hirdetni.
- A diákközgyűlést küldöttgyűléses formában szervezik meg. Osztályonként két-két diák delegálható, akik ott szavazati joggal rendelkeznek.
- Az ülés nyílt, azon tanácskozási joggal bárki részt vehet.
- A diákközgyűlés határozatképes, ha legalább az osztályok fele képviselteti magát.
- A diákközgyűlés egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással dönt.
- A diákközgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni.

VII. Egyéb rendelkezések:

- A D.Ö.K. éves programterve a minden évben megújuló szervezeti és működési szabályzat melléklete.
- A szervezeti és működési szabályzatot a küldöttgyűlés készíti el, a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- A nevelőtestület csak abban az esetben tagadhatja meg a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását, ha abban az iskolai belső szabályzatokkal vagy jogszabályokkal ellentétes kitételek szerepelnek.
- A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyására a nevelőtestületnek 30 nap áll rendelkezésére. Ez alatt, vagy a 30. nap utáni első nevelőtestületi ülésen nyilatkoznia kell a jóváhagyásról. Ha a nevelőtestület nem nyilatkozik, a szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyottnak kell tekinteni.
- A döntést és annak indoklását a diákönkormányzattal írásban kell közölni.

VIII. Záró rendelkezések

- A D.Ö.K. SZMSZ érvényessége: elfogadásától számított maximum 1 évig érvényes.
- A D.Ö.K. SZMSZ-t minden évben a diák-önkormányzati választás utáni két hétben felül kell vizsgálni.
- A D.Ö.K. SZMSZ akkor érvényes, ha elfogadásának dátuma, nevelőtestületi jóváhagyásának dátuma, a D.Ö.K. elnökének és a nevelőtestület képviselőjének aláírása, a diákönkormányzat neve és székhelye szerepel rajta.

Nemesvámos, 2008. szeptember 01.

A diákönkormányzat nevében:

Záradék: A nemesvámosi Petőfi Sándor Általános Iskola Diák-önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát a nevelőtestület 2008.n elfogadta.

A nevelőtestület nevében:

Mellékletek:

1. számú melléklet: D.Ö.K. képviselők nevei
2. számú melléklet: Éves programok

1. számú melléklet

2. számú melléklet