

# KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT

A Közalkalmazotti Szabályzat célja, hogy meghatározza a Nemesvámosi Petőfi Sándor Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola mint munkáltató (a továbbiakban: *munkáltató*) és a Nemesvámosi Petőfi Sándor Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola *Közalkalmazotti Tanácsa (a továbbiakban: KT)* együttműködésének kereteit. A KT, mint a közalkalmazotti érdekérvényesítés intézményesített formája, a közalkalmazotti jogviszonyban állók közössége nevében gyakorolja a törvény által biztosított jogokat.

Jelen szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (továbbiakban: Kjt.) 2. §; 14-19. § és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) XX. fejezete alapján készült.

## 1.

### A szabályzat hatálya

1. A szabályzat közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabálynak minősül, személyi hatálya az intézmény valamennyi közalkalmazottjára kiterjed. A szabályzat személyi hatálya nem terjed ki a munkáltatónál nem közalkalmazotti, továbbá az egyéb jogviszonyban (ideértve a polgári jogi jellegű megbízást is) foglalkoztatott munkavállalókra.
2. A szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba, hatályossága határozatlan ideig, illetve felmondásig tart.  
A munkáltató jogutód nélküli megszűnésével a szabályzat hatályát veszti.
3. A szabályzat a Kjt. 2. § (4) bekezdése alapján közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabálynak minősül. A szabályzat nem tartalmazhat jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket. Az ilyen tilalomba ütköző rendelkezések semmisek.

## 2.

### A szabályzat létrehozása és módosítása

1. A szabályzatot a KT és a munkáltató együttesen alkotja meg. A szabályzat tervezetét a KT készíti elő.
2. A szabályzat módosítását az aláíró felek bármelyike kezdeményezheti. A szabályzatot a jogszabályi változásokra tekintettel évente felül kell vizsgálni. A szabályzat módosításával

kapcsolatos vitapontok rendezésére egyeztető bizottságot kell létrehozni, amely a kérdést soron kívül megvizsgálja és 8 napon belül javaslatot terjeszt elő az aláírásra jogosult feleknek a megoldásra.

3. A szabályzatot bármelyik fél 3 hónapos határidővel felmondhatja. A felmondási jogot a szabályzat megkötésétől számított 6 hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja. /Kjt. 17. §-a, MT 39. §-a/ A felek kötelezik magukat, hogy felmondás esetén a felmondás kezdeményezése után legkésőbb 15 nappal tárgyalást kezdenek az új szabályzat megalkotása és elfogadása érdekében.. A szabályzat részleges felmondása esetén a Közalkalmazotti Szabályzat nem kifogásolt részei hatályban maradnak.

### 3.

#### A szabályzat nyilvánossága

A munkáltató gondoskodik arról, hogy a Közalkalmazotti Szabályzat valamennyi közalkalmazott számára hozzáférhető legyen. Ennek érdekében a szabályzatot az intézmény honlapján közzéteszi, a tanári szobában kifüggeszti, irattárba teszi, igazgatói irodában is elhelyezi. Jelen Közalkalmazotti Szabályzat egy-egy példányát kapják:

- munkáltató
- KT tagjai

### 4.

#### A Közalkalmazotti tanács választása

1. A Közalkalmazotti Tanácsot öt évre választják. A Közalkalmazotti Tanács tagjainak száma 3 fő.
2. Közalkalmazotti Tanácstagga választható (*passzív választójog*) az a cselekvőképes közalkalmazott, aki legalább hat hónapja a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban áll. Nem választható tanácstagga, aki munkáltatói jogot gyakorol, aki a munkáltató, ill. a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozója, továbbá, aki a Választási Bizottság tagja.  
Hozzá tartozó: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott-, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyenes ágbeli rokon házastársa, a házastárs egyenes ágbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont].
3. A tanácstag választására (*aktív választójog*) minden közalkalmazott jogosult.

4. A választást a KT úgy szervezi meg, hogy a Közalkalmazotti Tanács működésének folyamatossága biztosított legyen. A jelölés és választás lebonyolítására a KT a választásra jogosult közalkalmazottak közül legkésőbb a választást hatvan nappal megelőzően Választási Bizottságot hoz létre. Nem lehet a Választási Bizottság tagja a munkáltató és a KT tagja. A Választási Bizottság meghatározza a jelöltállítás határidejét, a választás időpontját, gondoskodik a jelölés és választás megszervezéséről, annak törvényes rendjéről és megállapítja a szavazatszámolás szabályait. A Választási Bizottság szervezi és állapítja meg az összesített eredményt.
5. Jelöltet állíthat a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezet, továbbá bármely, az intézménnyel munkaviszonyban álló közalkalmazott. A jelölteknek írásban kell nyilatkozni, hogy a jelölést elfogadják.
6. A tanács tagjait titkos szavazással választják. Érvénytelen a szavazat, ha:
  - azt nem az előírt szavazólapon adták le;
  - nem lehet megállapítani, hogy azt kire/kikre adták le;
  - a szavazólapon a megválasztható tagok számánál több jelöltet jelöltek be.
7. Érvényes a választás, ha azon a választásra jogosultak több mint fele részt vett. Érvénytelen választás esetén a választást 30 napon túl, de 90 napon belül meg kell ismételni. A megismételt választás akkor érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint 1/3-a részt vett. Ha a megismételt választás érvénytelen, újabb választást egy év elteltével lehet tartani.
8. Eredményes a választás, ha van olyan jelölt, aki az érvényes szavazatok 30%-át megszerezte. Szavazategyenlőség esetén a munkáltatónál fennálló hosszabb közalkalmazotti jogviszonyt kell figyelembe venni.
9. Eredménytelen választás esetében 30 napon belül új választást kell tartani. A választáson a választást megelőző 15 napig új jelölt is állítható. A megismételt választás érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint egyharmada részt vett. Megválasztottnak az a jelölt tekintendő, aki a leadott érvényes szavazatok közül a legtöbb szavazatot megszerezte. Ha a megismételt választás érvénytelen, újabb választást egy év elteltével lehet tartani.
10. A választásról a Választási Bizottság jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza:
  - a szavazóurna felbontásának körülményeit;
  - a választás helyét és idejét;
  - a szavazásra jogosultak számát;
  - a szavazáson részt vettek számát;
  - az összes leadott szavazatok számát;

- az érvényes és érvénytelen szavazólapok számát;
- az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát;
- a megválasztott tanácstagok nevét;
- a választással kapcsolatos vitás ügyeket és döntést.

11. A választással kapcsolatos **jogorvoslatról** az Mt. 249. §-a rendelkezik

## 5.

### A Közalkalmazotti Tanács működése

1. A KT a megalakulását követő 15 napon belül összeül. Az első ülésen tagjai közül elnököt választ.
2. A KT határozatait szótöbbséggel hozza. A Közalkalmazotti Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak legalább fele részt vesz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A jelenlévő tagok 2/3-os többsége szükséges, ha a tanács együttdöntési jogát gyakorolja.
3. A KT üléseit szükség szerint tartja. Az üléseket az elnök hívja össze. Minden esetben össze kell hívni az ülést, ha ezt valamely tag vagy munkáltató az ok megjelölésével kéri.
4. A KT működésének részletes szabályait ügyrendje állapítja meg. Az ügyrendet a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

## 6.

### A Közalkalmazotti Tanács és a munkáltató együttműködése

A közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a KT és a munkáltató kötelesek együttműködni (MT.3.§. (1).) b.)

Az együttműködés célja:

- A közalkalmazottak jogai és kötelességei közötti munkahelyi összhang megteremtése.
- Az intézményi feladatok magasabb szinten való ellátásának biztosítása
- A közalkalmazottak munkakörülményeinek, szociális helyzetének javítása érdekében a lehetőségek feltárása

## 6.

### A közalkalmazotti tanács tevékenységének támogatása

1. A munkáltató széleskörűen támogatja a közalkalmazottak részvételi jogaihoz kapcsolódó tevékenységeket, elősegíti a Közalkalmazotti Tanács működésének feltételeit. Biztosítja:

- a felhívások, közlemények közzétételi feltételeit;
- a rendszeres működéshez kapcsolódó ügyviteli feltételeket;
- a szükséges helyiségeket.

2. A KT tagját és elnökét a 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet 18.§ alapján havi munkaideje 10 % ill. 15% mértékében munkaidő kedvezmény illeti meg, melyet a pedagógus kötött munkaidejének terhére kell kiadni oly módon, hogy a munkaidő-kedvezmény nyolcvan százaléka a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre, húsz százaléka a neveléssel-oktatással lekötött idő felső határa feletti kötött munkaidőre essen. A munkaidő kedvezmény időtartamára távolléti díj jár. /Tankerületi döntési hatáskör./

3. A KT elnökének munkajogi védelmére az Mt. 260 § (2) bekezdésben írtak az irányadók.

4. A KT elnöke tanácskozási jogú tagja az iskola vezetőségének, részvétele részét képezi a tájékoztatáshoz való jog érvényesítésének.

## 8.

### A Közalkalmazotti Tanács jogosultságai

1. A KT-t együttdöntési jog illeti meg a Kollektív Szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

2. A munkáltató döntése előtt a Közalkalmazotti Tanácsot véleményezési jog illeti meg a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő alábbi tárgyú intézkedések meghozatala során: (nagyobb csoporton a közalkalmazotti munkakörbe tartozók 25%-át értjük)

- a munkáltató belső szabályzatának tervezetéről;
- Szervezeti és Működési Szabályzatról;
- Továbbképzési tervről;
- Esélyegyenlőségi tervről;
- jutalmazás elveiről;
- az intézmény fejlesztésével, munkájának átszervezésével kapcsolatos tervekről;

- az éves szabadságolási tervről, melynél alapelv az intézmény zavartalan működésének biztosítása.
3. A munkáltató a véleményezési jog körébe tartozó intézkedés írásos tervezetét a döntés előtt 15 nappal eljuttatja a tanács elnökéhez. A tanács álláspontját a tervezet kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban közli a munkáltatóval. A közlés elmulasztását úgy kell tekinteni, mintha a tanács az intézkedéssel egyetértene. A munkáltatót a Közalkalmazotti Tanács véleménye, javaslata nem köti, attól eltérhet. Ugyanakkora munkáltató vállalja, hogy az elutasító döntést indokolással ellátva közli a tanáccsal.
  4. A Közalkalmazotti Tanács a munkáltatótól minden olyan kérdésben tájékoztatást kérhet, amely a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel, valamint az egyenlő bánásmód követelményének megtartásával, a hátrányos megkülönböztetés tilalmával kapcsolatos.
  5. A munkáltató félévente-tájékoztatja a közalkalmazotti tanácsot:
    - a gazdasági helyzetét érintő kérdésekről;
    - a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről, a részmunkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.
  6. A Közalkalmazotti Tanács félévente tájékoztatja tevékenységéről a közalkalmazottakat.
  7. A KT-t a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény rendelkezéseivel összhangban megilleti a javaslattevési jog:
    - nevelési, oktatási tervek;
    - a házirend;
    - minden olyan esetben amikor a javaslattevés szükségességéről és lehetőségéről a felek előzetesen megállapodtak. A javaslattevés minden esetben írásban történik. A véleményformálásra a munkáltatónak – a téma jellegétől függően – elegendő, de legalább 15 munkanap időt kell hagynia.

## **9.**

### **Vitás kérdések egyeztetési eljárásának szabályozása**

1. A munkáltató és a KT közötti vitás kérdések rendezése egyeztetési eljárással történik. Az egyeztetésen a munkáltató és a KT egyeztetéssel megbízott tagja vesz részt. Az egyeztetés előre megállapított időpontban történik. Róla jegyzőkönyvet kell készíteni, ami tartalmazza:

- egyeztetés helyét és idejét;
- az egyeztetésben résztvevő személyeket;
- a kifogásolt intézkedést és a munkáltatói észrevétel lényegét;
- az egyeztetési eljárás során elhangzott nyilatkozatot;
- a megkötött egyezség pontos szövegét, a kifogás visszavonását;
- az eredménytelenséget megállapító közös nyilatkozatot;
- a résztvevők aláírását.

## **10.**

### **A Közalkalmazotti Tanács tagjainak titoktartási kötelezettsége**

A Közalkalmazotti Tanács tagja a működése során tudomására jutott adatokat, tényeket csak a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetése, illetve a munkavállalók személyiségi jogainak megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra.

## **11.**

### **A Közalkalmazotti Tanács magatartása sztrájk során**

A Közalkalmazotti Tanács a munkáltatónál szervezett sztrájjal kapcsolatban pártatlan magatartásra köteles. Ennek értelmében sztrájkot nem szervezhet, illetve a sztrájkot nem támogathatja és akadályozhatja. A Közalkalmazotti Tanács sztrájkban részt vevő tagjának megbízatása a sztrájk idejére szünetel.

## 12.

### A Közalkalmazotti Tanács és tagjai megbízásának megszűnése

1. A Közalkalmazotti Tanács megszűnik, ha:

- a munkáltató jogutód nélkül megszűnik;
- megbízási ideje lejár;
- lemond;
- visszahívják;
- tagjainak száma több mint 1/3-dal csökken;
- a bíróság a választás eredményét megsemmisíti.

2. A Közalkalmazotti Tanács visszahívása tekintetében szavazást kell tartani, ha azt a választásra jogosult munkavállalók legalább 30%-a írásban indítványozza. A Közalkalmazotti Tanács visszahívásához a leadott érvényes szavazatok több mint 2/3-a szükséges. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók több mint fele részt vett. Visszahívásra irányuló indítvány egy éven belül ismételt nem tehető. A Közalkalmazotti Tanács visszahívására a megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A Közalkalmazotti Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- lemondással;
- visszahívással;
- cselekvőképességének elvesztésével, továbbá;
- ha munkáltatói jogok gyakorlására válik jogosulttá;
- ha a munkáltató vagy a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozójává válik;
- a közalkalmazotti tanács megszűnésével;
- munkaviszonya megszűnésével.

4. A Közalkalmazotti Tanács tagjának visszahívása tekintetében szavazást kell tartani, ha ezt a választásra jogosult közalkalmazottak legalább 30%-a indítványozza. A Közalkalmazotti Tanács visszahívásához a leadott érvényes szavazatok több mint kétharmada szükséges. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók több mint fele részt vett. A Közalkalmazotti Tanács tagjának visszahívására – egyebekben a megválasztásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.



### **13.**

#### **Záró rendelkezések**

A Jelen Szabályzat a KT és a munkáltató egyetértő döntése után az aláírást követően, a kihirdetés napján lép hatályba. A Szabályzatot a munkáltató, az intézmény vezetője, valamint a KT megbízásából annak elnöke aláírásukkal erősítik meg.

Nemesvámos, 2017. szeptember 01.

Szauer István  
tankerületi igazgató

Szalma Csilla  
intézményvezető

Horváthné Sály Zsuzsanna  
KT elnöke

## **A Közalkalmazotti Tanács ügyrendje**

### **I. A Közalkalmazotti Tanács tagjai**

#### **1. A tagok jogai**

- a munkavállalók gondjainak és véleményének megismerése érdekében a munkavállalókkal való kapcsolat tartása, konzultációk végzése,
- az általa megjelölt kérdés megtárgyalásának kezdeményezése,
- a tanács határozatainak meghozatalában való részvétel szavazatának leadásával,
- a tanács döntésétől eltérő álláspontjának jegyzőkönyvben való rögzítésének kérése.

#### **2. A tagok kötelezettségei**

- a munkavállalók gondjainak, véleményének megismerése, és az ezekre alapozott javaslatokkal a KT munkáját elősegítése;
- a tanács ülésein való megjelenés, külön egyeztetés alapján a tanács munkájával kapcsolatos tárgyalásokon, eseményeken való részvétel;
- a KT képviselőként végzett munkájáról beszámoló a tanács ülésein.

### **II. A Közalkalmazotti Tanács elnöke**

1. A KT megválasztása utáni első ülésén elnököt választ, mely tisztségek megüresedése esetén a tanácsnak 15 munkanapon belül új választást kell tartania.

Az elnök jogosult:

- a testület döntéseit képviselni,
- a munkáltatóval közvetlenül kapcsolatot tartani,
- a Közalkalmazotti Tanács dokumentumait aláírni.

### **III. A Közalkalmazotti Tanács működése**

1. A KT üléseit szükség szerint tartja. A tanács üléseit az elnök, hívja össze és vezeti. Minden esetben össze kell hívni a tanácsot, ha azt valamely tagja, vagy a munkáltató az ok megjelölésével kéri.
2. A tanács ülésein a tagokon kívül az elnök által meghívott személyek is részt vehetnek (pl. a munkáltató és a szakszervezetek képviselői).
3. A KT elnöke a tanács ülése előtt legalább egy héttel köteles a tagokat és a meghívottakat az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről értesíteni.
4. A tanács a munkáltatói előterjesztéseket kötelezően tárgyalja, az egyéb javaslatokat egyszerű szótöbbségi szavazással tűzi napirendre. Utóbbi esetben a határozathozatal egyszeri elhalasztását bármely tanácstag kérheti. A napirend elhalasztására tett javaslat elfogadásáról a résztvevők egyszerű szótöbbséggel dönthetnek. A tanács tagjai a munkáltatói előterjesztéssel kapcsolatban kötelesek igennel, vagy nemmel állást foglalni, a tagok a szavazástól nem tartózkodhatnak.
5. A KT szabályosan összehívott ülése akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 2 fő részt vesz.
6. A KT határozatait folyamatosan „arab sorszámnev/év” jelzéssel kell ellátni.
7. A KT tanács tagjait az elnök, az ülések közötti időszakban felmerülő, döntést nem igénylő kérdésekről elektronikus levélben értesíti. Ez a levelezési forma az értekezlet előkészítésének és a kapcsolatok folyamatos tartásának is a javasolt módja.