

## TANULÓSZOBAI HÁZIREND

Jelen tanulószobai házirend a Petőfi Sándor Általános Iskola (Nemesvámos, Kossuth u. 22.) Házirendjének szerves része.

A Tanulószobai Házirendet a tanulószobát igénybe vevő tanulók szülei, valamint a helyi DÖK véleményezik, az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

A Tanulószobai Házirend módosítására az intézmény Házirendjének módosítási szabályai érvényesek.

### **1. A tanulószoba rendje**

A tanulószobai foglalkozások hétfő kivételével minden tanítási napon folynak, időtartama 2x60 perc. A tanulószoba kezdési ideje: 14 óra, befejezésének időpontja: 16 óra

Az intézmény erre az időszakra szakképzett pedagógusi felügyeletet biztosít, így segítve a tanulók minőségi felkészülését a délelőtti tanítási órákra.

A szülők a tanév elején írásban nyilatkoznak, igénybe óhajtják-e venni a tanulószobai szolgáltatást.

Tanév közbeni beiratkozás csak akkor lehetséges, ha az intézmény a megemelkedett tanulólétszám mellett is garantálni tudja a minőségi ellátást.

Az írásbeli nyilatkozat a gyermek és a szülő számára egyaránt kötelező érvényű, a foglalkozásról való távolmaradást a szülőnek ugyanúgy igazolnia kell, mint a tanítási órákról való távolmaradást. A betegséget, az egész napos hiányzást elegendő egyszer igazolni.

### **2. A foglalkozások időbeosztása**

A tanulószobai foglalkozás 14 órakor kezdődik. A foglalkozáson részt vevő tanulók kezdésre a kijelölt tanteremben tartózkodnak. A megkezdett foglalkozást csak indokolt esetben lehet megzavarni.

A tanulóidő első része 14.50-ig tart.

14.50-15.05 között uzsonnaszünet.

A tanulóidő második része 15.05-től 16 óráig tart.

Azok a tanulók, akiknek a szülei jelezték, hogy gyermekük a tanulás befejezése után hazamehetnek, 14.50-kor hagyhatják el legkorábban a foglalkozást, és legkésőbb 15.05-kor távoznuk kell. A foglalkozás második részéről csak indokolt esetben lehet kezdés után távozni.

### **3. A foglalkozások minősége**

A tanulószobai foglalkozásokon a tanulók szakképzett pedagógus segítségével készítik el a szóbeli és írásbeli feladataikat. A tanulószobai foglalkozás nem korlátozódhat csak az írásbeli feladatok elkészítésére.

A tanulószobai foglalkozásokat vezető pedagógus a szaktanárok segítségével szervezi a tanulók munkáját, érdeklődik a napi feladatokról, jelzi a szaktanárok felé a felmerülő problémákat.

A tanulószobai foglalkozásokat vezető pedagógus figyelembe veszi a rá bízott tanulók esetleges tanulási nehézségeit, tanácsaival igyekszik megkönnyíteni a tanulók önálló tanulását, illetve tanulás módszertani alapokat nyújt a tanulóknak.

#### **4. A tanulószobát vezető pedagógus kötelességei**

- Legkésőbb 14 órakor megjelenik a tanulószobai foglalkozás megtartására kijelölt tanteremben.
- 16 óráig szakszerű segítséggel és a tanulás folyamatának megszervezésével járul hozzá a tanulók minél sikeresebb munkavégzéséhez.
- A tanulók feladatait osztályfokra és tantárgyakra lebontva feljegyzi a tanulószobai naplóba.
- Amennyiben szükséges, egyéni és csoportos tanulási tanácsokat ad.
- Lehetőség szerint minőségi szempontból is, de legalább mennyiségileg ellenőrzi a tanulók írásbeli feladatait, azokat szignálja vagy láttamozza.
- A tanulókat az uzsonnaszünetben felügyeli.
- Hetente megválasztja a csoport leckeifelelőseit.
- Ügyel arra, hogy a foglalkozás helyszínét 16 órakor rendezett állapotban hagyja.
- Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a rá bízott gyermekek szüleivel.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az adott osztályok vezetőivel.
- Tiszteletben tartja a felügyeletére bízott gyermekek személyiségi jogait.

#### **5. A tanulószobai szolgáltatást igénybe vevő tanulók kötelességei**

- A tanév eleji szülői beleegyezés alapján a foglalkozásokon pontosan megjelenjen.
- A foglalkozásokon úgy végzi feladatait, hogy a társait ne korlátozza a munkavégzésben.
- A foglalkozásokon mobiltelefonját, médialejátszóit kikapcsolt állapotban a táskájában tartja.
- Feladatait a képességeihez és a kapott segítséghez mérten a lehető legjobb minőségben végzi el.
- A tanulószobai foglalkozásra használt termet rendezetten hagyja el a foglalkozás végén.
- Hiányzás esetén igazolását a hiányzást követő foglalkozáson bemutatja. (Ez alól kivételt képez az egész napos hiányzás, melynek igazolási rendjét az intézmény Házirendje rögzíti.)
- Tiszteletben tartja csoporttársai és a tanulószobát vezető pedagógus személyi jogait.

#### **6. A tanulószobai szolgáltatást igénybe vevő tanuló jogai**

- A tanulók joga, hogy a kapott feladatokat szakszerű segítség igénybe vételével végezze el.
- A tanulók joga, hogy feladatait nyugodt körülmények között végezhesse el.
- A tanulók joga, hogy szükség esetén a tanulószobai foglalkozást végző pedagógustól segítséget kérjen.
- A tanulók joga, hogy a foglalkozás megkezdését követően senki ne zavarja meg őket a feladatvégzésben.
- A tanuló joga, hogy a Tanulószobai Házirendben meghatározott időpontban pihenjen.

#### **7. A tanulószobai foglalkozásról való távozás rendje**

- A tanulószobai foglalkozásról a tanuló indokolt esetben szülői engedéllyel korábban távozhat. A kérést a szülő a gyermek ellenőrzőjében rögzíti, a foglalkozást vezető pedagógus azt kézjeggyével ellátja.
- A tanuló a korábbi távozást úgy szervezze meg, hogy azzal a többi gyermek tanulását ne zavarja, őket a tanulás folyamatából ne zökkentse ki.
- Ha a szülői kérés miatt a gyermek nem végezte el a feladatait, úgy azok befejezéséért a szülő a felelős.

### **8. A szakköri munka és a tanulószobai foglalkozások összehangolása**

- Ha a szakkör a tanulószobai foglalkozás megkezdése előtt kezdődik, akkor a tanuló gondoskodjon arról, hogy a felszerelése a szakkör megkezdése előtt a tanulószobai foglalkozásra kijelölt helyiségbe kerüljön. A szakkör után csendben, a többi tanuló megzavarása nélkül kapcsolódjon be a munkába.
- Ha a szakkör a tanulószobai foglalkozás megkezdése után kezdődik, a szakkörre távozó tanuló csendben, a többi tanuló megzavarása nélkül hagyja el a termet.
- Az iskolai szakkörökön részt vevő tanulók elfoglaltságait a tanulószobai foglalkozás vezető pedagógus a tanulószobai naplóban rögzíti, figyelmezteti a tanulókat a szakkörök kezdési időpontjaira.
- A szakköri munka miatt el nem végzett feladatokat a gyermek köteles otthon pótolni.

A Tanulószobai Házirendet a szolgáltatást igénybe vevő szülők szülői értekezleten megismerték, véleményüket a szülői értekezlet forgatókönyvéhez mellékelt Jelenléti íven rögzítették.

A Tanulószobai Házirendet a Petőfi Sándor Általános Iskola nevelőtestülete 2008. december 1-jén elfogadta, intézményi házirendjének mellékleteként csatolta.

Jelen Házirend az elfogadás napjától érvényes.

---

Szokolainé Polyák Tünde  
igazgató

Nemesvámos, 2008. december 1.